



TECHNICIEN(NE) EN URBANISME ET INSPECTION

LA MUNICIPALITÉ DES COTEAUX EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN(E) TECHNICIEN(NE) EN URBANISME ET INSPECTION. POSTE SYNDIQUÉ À TEMPS COMPLET (35 HEURES PAR SEMAINE).

SOMMAIRE DES TÂCHES :

- Émission des permis et certificats de nature usuels;
- Voir à l'application des Lois et règlements en matière d'urbanisme ou autres de la Municipalité ;
- Effectue des relevés et des inspections d'urbanisme pour la Municipalité;
- Prépare tout avis nécessaire;
- Inspecte, selon les besoins, les propriétés publiques et/ou privées et applique les règlements. Lorsque requis, témoigne à la Cour à titre de témoin.
- Aide son supérieur immédiat concernant les questions d'urbanisme;
- Aide à la rédaction de règlement pour des modifications au plan et aux règlements d'urbanisme;
- Aide à la préparation des dossiers et rencontres en lien avec le service d'urbanisme, consultation publique, PIIA, dérogation mineure, plan d'aménagement d'ensemble, projets intégrés et autres;
- Collabore avec son supérieur immédiat à l'organisation, le contrôle et la mise en œuvre de certaines activités du service de l'urbanisme;
- Collabore avec son supérieur immédiat à l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'urbanisme, de la refonte et de la modification de l'ensemble des règlements touchant à l'urbanisme;
- Recueillir l'information par courriel ou en personne de citoyens, de promoteurs ou d'autres organismes selon les besoins;
- Traite les plaintes de 1er niveau et en assure le suivi quant au service d'urbanisme;
- Rédige à partir de modèles existants des rapports et correspondances officielles selon les demandes de son supérieur immédiat;
- Classe les documents du service.
- Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat ou visant à répondre aux attentes particulières pouvant lui être signifiées par ce dernier.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'étude collégial (DEC) en technique en aménagement et urbanisme ;

RÉMUNÉRATION

Salaire en fonction de la grille établie à la convention collective.

Divers avantages sociaux sont offerts.

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AVEC LA MENTION POSTE « TECHNICIEN(NE) EN URBANISME ET INSPECTION », AVANT VENDREDI LE 22 OCTOBRE 2021 par courriel à info@les-coteaux.qc.ca

Ou par courrier à :

A/S : Mme Chantale Joncas, directrice générale adjointe

Municipalité des Coteaux

65, route 338, Les Coteaux (QC) J7X 1A2

Tél : (450) 267-3531

SEULES LES PERSONNES DONT LES CANDIDATURES SONT RETENUES SERONT CONTACTÉES.