

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL DE  
LA MUNICIPALITÉ DES COTEAUX**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal, tenue le 19 décembre 2021 au 65, route 338, aux Coteaux, le tout conformément aux dispositions du Code municipal de la province de Québec.

Étaient présents : Mesdames Myriam Sauvé, Véronique Lefebvre et Josée Grenier, conseillères, messieurs François Deschamps, Michel Joly et Claude Lepage, conseillers, et siégeant sous la présidence de monsieur Sylvain Brazeau, maire.

**AVIS DE CONVOCATION**

Par la présente, vous êtes invités à participer à une session extraordinaire du Conseil municipal convoquée par monsieur le maire, Sylvain Brazeau, pour être tenue au lieu ordinaire des sessions du Conseil, au **65, route 338, lundi, le 19 décembre 2022, à 19h00.**

Les sujets suivants seront à l'ordre du jour :

1. Introduction;
2. Budget 2023 – Adoption des prévisions de revenus et dépenses
3. Programme triennal d'immobilisations
4. Période de questions
5. Levée de la session extraordinaire du 19 décembre 2022.

**DONNÉ aux Coteaux, ce 15<sup>e</sup> jour du mois de décembre deux mille vingt-deux.**

---

Pamela Nantel  
Directrice générale et greffière-trésorière

---

---

**INTRODUCTION**

Monsieur Sylvain Brazeau, maire, a ouvert l'assemblée à 19 h 00 en s'assurant qu'il y a un nombre suffisant de membres de conseil pour former quorum.

**22-12-8188** Adoption de l'ordre du jour

Les membres du conseil prennent connaissance de l'ordre du jour préparé pour la séance extraordinaire du 19 décembre 2022.

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'adopter l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 19 décembre 2022 tel que présenté.

.... **ADOPTÉE** ....

**22-12-8189** Budget 2023 – Adoption des prévisions de revenus et dépenses

**CONSIDÉRANT** les dispositions contenues aux articles 954 et suivants du Code municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la Municipalité des Coteaux a tenu des rencontres préparatoires à l'adoption du budget 2023 et du Plan triennal 2023-2024-2025 et que les informations présentées ci-dessous reflètent la teneur des échanges et discussions;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la Municipalité des Coteaux prévoit des dépenses équivalentes aux recettes, le tout réparti comme suit :

**RÉSUMÉ DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

**Exercice se terminant le 31 décembre**

	<b><u>REVENUS</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>Augmentation (diminution)</u></b>
<i>Taxe générale</i>		2 084 949 \$	1 861 427 \$	(223 522 \$)
<i>Taxe 6 logements et plus</i>		Incluse dans la résiduelle	226 787 \$	226 787 \$
<i>Taxe exploitation agricole</i>		Incluse dans la résiduelle	51 878 \$	51 878 \$
<i>Taxe immeubles non résidentiels</i>		188 568 \$	495 686 \$	307 117 \$

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL DE  
LA MUNICIPALITÉ DES COTEAUX**

<i>Taxe services de la dette</i>	371 329 \$	378 127 \$	6 798 \$
<i>Taxe service de la sécurité publique</i>	1 108 498 \$	1 258 820 \$	150 322 \$
<i>Taxe de remboursement du fonds de roulement</i>	- \$	9 997 \$	9 997 \$
<i>Taxe de revalorisation du territoire</i>	- \$	25 003 \$	25 003 \$
<i>Réserve financière service de voirie</i>	- \$	240 002	240 002 \$
<i>Répartitions locales</i>	59 866 \$	- \$	(59 866 \$)
<i>Taxe service d'aqueduc</i>	687 495 \$	928 488 \$	240 993 \$
<i>Taxe service d'épuration</i>	442 993 \$	759 798 \$	316 805 \$
<i>Taxe d'ordures</i>	253 186 \$	265 479 \$	12 293 \$
<i>Taxe de récupération</i>	187 531 \$	188 173 \$	642 \$
<i>Taxe de matières organiques</i>	123 489 \$	132 492 \$	9 003 \$
<i>Tarifification piscine</i>	15 640 \$	17 880 \$	2 240 \$
<i>Paiement tenant lieu de taxes</i>	55 953 \$	50 311 \$	(5 642 \$)
<i>Recette de sources locales</i>	1 054 954 \$	792 272 \$	(262 682 \$)
<i>Revenus de transferts</i>	223 060 \$	428 519 \$	205 459 \$
<i>Appropriation de surplus et réserves</i>	633 422 \$	645 864 \$	12 442 \$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>7 490 934 \$</b>	<b>8 757 003 \$</b>	<b>1 266 070 \$</b>
<b><u>DÉPENSES</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>Augmentation (diminution)</u></b>
<i>Administration générale</i>	1 204 412 \$	1 173 876 \$	(30 536 \$)
<i>Sécurité publique</i>	1 240 662 \$	1 307 479 \$	66 817 \$
<i>Transport routier</i>	1 051 781 \$	1 379 538 \$	327 757 \$
<i>Hygiène du milieu</i>	1 551 037 \$	1 935 423 \$	384 386 \$
<i>Urbanisme et territoire</i>	388 746 \$	494 157 \$	105 411 \$
<i>Loisirs et culture</i>	1 172 855	1 359 871 \$	187 016 \$
<i>Service de la dette</i>	678 884 \$	906 659 \$	227 775 \$
<i>Virement aux réserves</i>	5 000 \$	200 000 \$	195 000 \$
<i>Dépenses d'immobilisations</i>	197 556 \$	- \$	(197 556 \$)
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>7 490 933 \$</b>	<b>8 757 003 \$</b>	<b>1 266 070 \$</b>
<b><u>TAXES FONCIÈRES</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>Augmentation (diminution)</u></b>
<i>Taxe foncière résiduelle</i>	0.3000 \$	0.3180 \$	0.0180 \$
<i>Taxe foncière 6 logements et plus</i>	0.3000 \$	0.4229 \$	0.1229 \$
<i>Taxe foncière agricole</i>	0.3000 \$	0.3180 \$	0.0180 \$
<i>Taxe foncière immeubles non-résidentiels</i>	0.5892 \$	0.7950 \$	0.2058 \$
<i>Taxe de dette</i>	0.0534 \$	0.0527 \$	(0.0007 \$)
<i>Taxe de la sécurité publique</i>	0.1595 \$	0.1754 \$	0.0159 \$
<i>Taxes de remboursement du fonds de roulement</i>	- \$	0.0014 \$	0.0014 \$
<i>Taxe de revalorisation du territoire</i>	- \$	0.0035 \$	0.0035 \$
<i>Réserve financière service de voirie</i>	- \$	0.0334 \$	0.0334 \$
<b>TOTAL DES TAXES FONCIÈRES APPLICABLES SUR LE RÉSIDENTIEL</b>	<b>0.5129 \$</b>	<b>0.5844 \$</b>	<b>0.0715 \$</b>
<b><u>TARIFS PAR LOGEMENT</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>Augmentation (diminution)</u></b>
<i>Eau</i>	254.11 \$	333.09 \$	78.98 \$
<i>Épuration des eaux</i>	163.95 \$	272.72 \$	108.77 \$
<i>Vidanges</i>	110.61 \$	114.48 \$	3.87 \$
<i>Récupération</i>	70.62 \$	70.49 \$	(0.13 \$)
<i>Matières organiques</i>	46.32 \$	48.63 \$	2.31 \$
<b>TOTAL DES TARIFS PAR LOGEMENT</b>	<b>645.61 \$</b>	<b>839.41 \$</b>	<b>193.80 \$</b>

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL DE  
LA MUNICIPALITÉ DES COTEAUX**

**IL EST RÉSOLU,**

Que le budget de l'année financière 2023 soit accepté tel que ci-haut présenté;

Que le pourcentage d'augmentation salariale pour les membres du conseil soit fixé à 4,5% pour l'année 2023, nonobstant la réglementation sur les élus municipaux en vigueur qui prévoit une augmentation en fonction de l'IPC.

.... **ADOPTÉE** ....

**22-12-8190**

Programme triennal d'immobilisations

Selon l'article 953.1 du Code municipal, le conseil municipal doit, au plus tard le 31 décembre, adopter le programme des dépenses en immobilisations de la municipalité pour les trois exercices financiers subséquents.

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'établir le programme triennal des dépenses en immobilisations de la municipalité pour les exercices financiers 2023, 2024 et 2025 comme suit :

**2023**

Travaux de réfection du muret du parc Wilson	65 000 \$	Emprunt
Pavage de la rue des Saules	227 500 \$	Emprunt
Rénovation hôtel de ville – Phase 1	1 221 100 \$	Emprunt et réserve bâtiments
Avant-projet – Construction de la caserne incendie et garage municipal	1 665 000 \$	Emprunt
Prolongement de la rue Sauvé et passage piéton clôturé	470 000 \$	Emprunt
Pavage du chemin Ranger	330 000 \$	Fonds de voirie et réserve
Balayeuse à feuilles, backhoe pour Kubota, tracteur de remplacement pour la TLB110, vente et remplacement du Kubota BX, camion de services pour fuites, camion F2500 1T pour saleuse, godet pour le chargeur à rétrocaveuse (pépine)	204 000 \$	Emprunt
Travaux réseau sanitaire – Secteur Nord	À déterminer	Emprunt et subvention TECQ
Travaux de construction de la caserne incendie et du garage municipal	6 700 000 \$	Emprunt et subvention
Génératrice pour l'édifice Gilles-Grenier (centre d'hébergement au PSC)	38 000 \$	Emprunt au fonds de roulement
Mobilier hôtel de ville (chaise bureaux, bureau et chaises salle de conférence et chaises salle du conseil)	25 000 \$	Surplus d'accumulation
Cartes d'accès bâtiments municipaux - Phase 1	35 000 \$	Emprunt au fonds de roulement
Système d'alarme	10 650 \$	Réserve bâtiments
Remplacement. Tables de pique-nique (4) parc Réjean-Boisvenu	24 500 \$	Fonds pour parc
Installation de 6 poubelles et recyclage parc Réjean-Boisvenu	10 500 \$	Fonds pour parc
Services professionnels - Bouclage Adrien-Rouleau	50 000 \$	Emprunt
Maintien des actifs informatiques - 6 postes - en attente d'une soumission + 1 laptop loisirs	21 000 \$	Emprunt au fonds de roulement
	<b>11 097 250 \$</b>	

**2024**

Services professionnels – Plans et devis hôtel de ville – Phase 2 (centre communautaire)	30 000 \$	Emprunt et subvention
Bouclage Adrien-Rouleau	1 950 000 \$	Emprunt
Conversion des bacs bruns	215 000 \$	Emprunt et subvention
Approvisionnement en eau parc L.S. Parizeau	55 000 \$	Fonds pour parc
Remorque pour activités loisirs	10 500 \$	Emprunt au fonds de roulement
3 radars fixes	13 000 \$	Emprunt au fonds de roulement
Cartes d'accès bâtiments municipaux – Phase 2	35 000 \$	Emprunt au fonds de roulement
Équipements de voirie (Machine à sandblast, soudeuse au mig, nouvelle camionnette, vente et remplacement de la déchiqueteuse pour une Veemer, génératrice portative (remplacement )	125 000 \$	Emprunt

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL DE  
LA MUNICIPALITÉ DES COTEAUX**

Achat d'un camion-citerne électrique	800 000 \$	Réserve incendie, subvention et emprunt
Acquisition de terrain et aménagement des parcs	350 000 \$	Emprunt et subvention
Travaux réseaux sanitaires secteur Nord	6 000 000 \$	Emprunt et subvention
Maintien des actifs informatiques - 3 postes	8 000 \$	Fonctionnement
	<b>9 591 500 \$</b>	

**2025**

Rachat des débits de la Régie d'assainissement	1 800 000 \$	Emprunt
Jeux d'eau au Parc Réjean-Boisvenu	500 000 \$	Fonds pour parcs
Travaux de construction hôtel de ville phase 2 (centre communautaire)	2 500 000 \$	Emprunt et subvention
Enseigne électronique secteur Nord	50 000 \$	Emprunt au fonds de roulement
Génératrice hôtel de ville (centre de coordination des mesures d'urgence au PSC)	210 000 \$	Emprunt
Équipements de voirie (nouvelle camionnette, plateau de nivelage pour Kubota, nacelle hydrolique)	125 000 \$	Emprunt
Réserve d'eau potable secteur Nord	À déterminer	À déterminer
Aménagement des parcs	À déterminer	Emprunt et subvention
Maintien des actifs informatiques - 3 postes	8 500 \$	Fonctionnement
	<b>5 193 500 \$</b>	

.... **ADOPTÉE** ....

Période de questions

Aucune intervention.

**22-12-8191** Levée de la session extraordinaire du 19 décembre 2022

L'ordre du jour étant épuisé,

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Que la séance extraordinaire du 19 décembre 2022 soit levée à 19h20.

....**ADOPTÉE**....

\_\_\_\_\_  
Sylvain Brazeau  
Maire

\_\_\_\_\_  
Pamela Nantel  
Directrice générale et greffière-trésorière