



Les Coteaux

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur des loisirs, de la culture, de la vie communautaire et de la bibliothèque

La Municipalité des Coteaux est actuellement à la recherche d'un.e coordonnateur(trice) des loisirs, de la culture, de la vie communautaire et de la bibliothèque. Il s'agit d'un poste syndiqué permanent à temps complet de 35 heures par semaine.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire du poste collabore à la planification, la coordination et la mise en œuvre d'événements et de projets culturels, communautaires et sociaux. Il coordonne également les opérations et les activités de la bibliothèque.

Sommaire des tâches

- Assurer la réalisation de la programmation d'événements municipaux, d'activités culturelles, d'activités sportives et d'activités à la bibliothèque en respect des échéanciers et du budget déterminé ;
- Effectuer la gestion des ressources matérielles, financières et humaines des activités de loisirs (programmation des événements et projets spéciaux) sous sa gouverne, et ce, sous la supervision de son supérieur ;
- Coordonner les opérations de la bibliothèque en collaboration avec les commis à la bibliothèque ;
- S'assurer, en collaboration avec le commis en chef à la bibliothèque, d'une saine gestion des services offerts à la bibliothèque et, lui transmettre s'il y a lieu, toute directive ou orientation émanant de Réseau biblio de la Montérégie ;
- Veiller à l'organisation et à l'exploitation du camp de jour pour la saison estivale et établie, en collaboration avec le coordonnateur de camp de jour, la programmation ;
- Préparer et assurer le suivi des demandes de subvention ;
- Collaborer à la promotion des activités sous sa responsabilité ;
- Collaborer avec les organismes du milieu à la mise sur pied de divers projets spéciaux ;
- Préparer les requêtes relatives aux responsabilités qui lui sont confiées et assurer leur suivi avec les différents Services de la Municipalité ;
- Collaborer, avec son supérieur, aux événements et aux opérations des plateaux intermunicipaux (piscine de Coteau-du-Lac, Embouchure, etc.) ;
- Chercher et proposer différents moyens d'encourager, voire stimuler la participation aux activités de loisir, et ce, afin de maximiser l'utilisation des équipements et des plateaux de la Municipalité ;
- Proposer de nouveau projet en lien avec son champ d'expertise (événement, culture, bibliothèque, loisirs) ;
- Collaborer avec son supérieur immédiat à l'élaboration de projets spéciaux et en assurer la réalisation et le suivi ;

- Rédiger des rapports d'évaluation des activités/d'achalandage ;
- Assister, à la demande de son supérieur, aux réunions de divers comités locaux et régionaux ;
- Effectuer toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat ou visant à répondre aux attentes particulières pouvant lui être signifié par ce dernier.

Exigences

- Diplôme d'étude collégiale dans un domaine approprié (administration, loisirs, culture, gestion de projet, etc.) ou toute autre expérience pertinente ;
- Permis de conduire classe 5 ;
- Connaissance intermédiaire de la suite Office ;
- Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral.

Compétences recherchées

- Autonomie ;
- Bonne organisation du travail ;
- Habileté de communication ;
- Créativité/Innovation ;
- Connaissance des tendances culturelles et des besoins communautaires.

Conditions de travail

- Salaire horaire au 1^{er} échelon établi provisoirement à 30,02 \$*
- Avantages sociaux en fonction de ce qui est établi à la convention collective ;
- Progression d'échelon tous les six mois de travail ininterrompu ;
- Accès au plus haut échelon après deux années de service continu ;

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, au plus tard le 7 janvier 2024, à dirloisirs@les-coteaux.qc.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées.

** En cours d'évaluation avec le syndicat.*